

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий учебной части  
Ефимова А.И.  
«30» 03 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
Садыкова Л.Т.  
«30» 03 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)**

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 1  
От «29» 03 2023 г.  
Председатель ПЦК af

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), 2023 г.;
- рабочей программы воспитания по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), 2023 г.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
|   | стр.      |
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение;

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в условиях дистанционного обучения и с применением электронных образовательных технологий.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин и является дисциплиной из вариативной части ОПОП.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

В рамках изучения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (ОК и ПК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Осуществлять программирование систем автоматизации холодильного оборудования.

ПК 3.1. Выполнять работы по проверке и разработке рабочей документации систем холодоснабжения.

ПК 3.2. Выполнять работы по проверке и разработке проектной документации систем холодоснабжения.

ПК 3.3. Проводить испытания нового оборудования, организовывать расчетно-экспериментальную деятельность в ходе разработки новых технологий и технологических процессов при производстве холода.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускник, освоивший программу ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям):

ЛР 6 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства. Умение грамотно использовать профессиональную документацию.

ЛР 17 Способный к самообразованию и профессиональному развитию по специальности, содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося всего – 36 часов, в том числе:  
во взаимодействии с преподавателем – 36 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                                    | <b>36</b>          |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b> | <b>36</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | <b>26</b>          |
| практические занятия   | <b>10</b>          |
| в том числе в форме практической подготовки                        | 4                  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета        |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| <b>Наименование разделов и тем</b>                       | <b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>Объем часов</b>                           | <b>Уровень освоения</b>                  |
|--|--|--|--|
| <b>Раздел 1</b>  | <b>Право в системе социальных норм</b>   | <b>2</b>                                     | <b>2</b>                                 |
| <b>Тема 1.1-1.2</b><br>Право в системе социальных норм   | 1-2 Определение социальной нормы, характеристика. Классификация социальных норм (по содержанию, по механизму действия, по способу формирования, по способу обеспечения)  | <b>2</b>                                     | <b>2</b>                                 |
| <b>Раздел 2. Право и экономика</b>                       |  |  |  |
| <b>Тема 2.1-2.2 Нормативный правовой акт</b>             | 3-4 Нормативный правовой акт. Акты официального толкования. Акты реализации права. Акты применения права<br><br>5-6. Правотворчество. Правоотношения. Реализация права   | <b>2</b>                                     | <b>2</b>                                 |
| Раздел 3. Основы гражданского права                      |  |  |  |
| <b>Тема 3.1. Понятие гражданско - правового договора</b> | 7-8. Общие положения о договорах: содержание, форма договора, виды договора<br><br>9-10. Порядок заключения, изменения и расторжения договора<br><br>11-12 Практическое занятие №1 /п.п.: Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Учредительные документы предпринимательской деятельности без образования юридического лица<br><br>13-14 Организационно – правовые формы юридических лиц<br><br>15- 16 Практическое занятие №2 /п.п.: Порядок регистрации, реорганизации | <b>2</b><br><br><b>2</b><br><br><b>2 п.п</b> | <b>2</b><br><br><b>2</b><br><br><b>2</b> |

|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
|  | и ликвидация юридических лиц   |   |    |
|  | 17-18 Защита гражданских прав (понятие, способы и порядок)   | 2 | 2  |
| Раздел 5 Основы трудового права  |  |   |    |
| <b>Тема 5.1. Источники трудового права.<br/>Правоотношения в сфере трудового права</b> | 19-20 Понятие и общая характеристика источников труда. Основные источники международно-правового регулирования труда.  | 2 | 2  |
|  | 21-22 Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения  | 2 | 2  |
| <b>Тема 5.2 Субъекты трудового права</b>   | 23 Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав.  | 1 | 2  |
| <b>Тема 5.3. Коллективные переговоры. Коллективные договоры</b>                        | 24 Понятие и значение коллективных переговоров. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.  | 1 | 2  |
| <b>Тема 5.4 Занятость и трудоустройство</b>  | 25 Понятие и формы занятости. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.  | 1 | 2  |
| <b>Тема 5.5 Трудовой договор</b>   | 26 Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, Виды трудовых договоров, Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу<br>27 Изменение трудового договора и существенных его условий. Понятие перевода на другую работу. Перемещение и командировки<br>28 Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. | 1 | 22 |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   | 29-30 Практическое занятие № 3: Решение задач по теме: «Составление заявления о переводе на другую работу   | 2          | 2 |
| <b>Тема 5.6. Рабочее время.<br/>Режимы рабочего времени.<br/>Время отдыха</b>   | 31-32 Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Понятие времени отдыха и его виды.  | 2          | 2 |
| <b>Тема 5.8. Дисциплина труда</b>   | 33-34 Практическое занятие №4: Понятие дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.       | 2          | 2 |
| <b>Тема 5.9. Материальная<br/>ответственность сторон<br/>трудового договора и<br/>общие основания ее<br/>назначения</b> | 36 Практическое занятие №5: Понятие и значение материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя<br><b>36 Дифференцированный зачет</b> | 1<br><br>1 | 2 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия по освоению программ
- практические и проверочные работы

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

**Дополнительная литература:**

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>
2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

**Интернет – ресурсы:**

1. сайт <http://znanium.com/>
- 2.Справочно-правовая система «Гарант»
- 3.Справочно-правовая система «Консультант+»

**Сервисы и инструменты:**

1. Skype (режим доступа: <https://www.skype.com/>)
2. Zoom (режим доступа: <https://zoom.us/>)
3. <https://disk.yandex.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|
| <b>Умения:</b><br><br>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.  | Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении индивидуальных работ, тестирования и др. видов текущего контроля. |
| <b>Знания:</b><br><br>-законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении индивидуальных работ, тестирования и др. видов текущего контроля. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в                        | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |

|  |  |
|--|--|
| различных жизненных ситуациях;   |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;  |  |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ПК 2.4. Осуществлять программирование систем автоматизации холодильного оборудования.  | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ПК 3.1. Выполнять работы по проверке и разработке рабочей документации систем холодоснабжения.   | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ПК 3.2. Выполнять работы по проверке и разработке проектной документации систем холодоснабжения.   | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| ПК 3.3. Проводить испытания нового оборудования, организовывать расчетно-экспериментальную деятельность в ходе разработки новых технологий и технологических процессов при производстве холода.  | Ответы на устные вопросы по дисциплине и наблюдение за выполнением практической работы.  |
| <b>Личностные результаты</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
| ЛР 6 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и  | Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями<br>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе |

|   |   |
|---|---|
| предупреждающий социально опасное поведение окружающих.   | <p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.</p> <p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p> |
| ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства. Умение грамотно использовать профессиональную документацию. | <p>Самостоятельное формирование портфолио профессиональных достижений.</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.</p>  |
| ЛР 17 Способный к самообразованию и профессиональному развитию по специальности, содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.   | <p>Демонстрация интереса к будущей специальности.</p> <p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.</p>  |
| <b>Форма контроля</b>   | <b>Дифференцированный зачет</b>   |